

平顶山学院教学督导 与质量评估中心 文件

院督评〔2022〕6号

关于制定二级学院教学质量保障体系实施办法的通知

各二级学院：

完善的教学质量保障体系是学校教学质量得以保障和提高的前提。二级学院肩负教学质量管理和监测的主体责任，为进一步强化学校教学质量保障体系建设，规范二级学院教学质量管理工作，学校发布《平顶山学院二级学院教学质量保障体系建设与运行指导性意见（试行）》（平院行〔2022〕27号）。现就二级学院制定教学质量保障体系实施办法相关工作通知如下：

一、制定依据

落实中共中央国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》（中发〔2020〕19号文）、教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）等文件精神，根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》和《工程教育认证标准》，依据《平

顶山学院教学质量保障体系实施办法（试行）》（平学院行〔2016〕81号）、教学质量标准与教学管理文件，按照《平顶山学院二级学院教学质量保障体系建设与运行指导性意见（试行）》，结合各学院及学科专业特点，遵循“学生中心、产出导向、持续改进”理念，建立系统、科学、规范的质量管理体系。

二、建设主要内容

（一）健全质量管理组织

学院应明确人才培养主体责任，建立二级学院教学质量保障组织，职责明确、管理规范、工作效果显著。

（二）完善质量保障体系

根据二级学院实际，结合学科专业特点，学院层面教学质量保障体系可由组织保障、目标与标准、过程管理、质量监测评价及反馈改进等系统组成，健全教学管理和教学基本环节标准等制度文件。鼓励学院积极探索，绘制教学质量保障体系框图、流程图，鼓励构建专业层面的教学质量保障体系。

（三）实现教学质量闭环管理

各学院应加强人才培养过程管理，通过教学质量监测评价、分析反馈，形成“目标标准-教学实施-监测评估-反馈改进-跟踪复查”教学质量闭环管理，执行良好、运行有效，不断提高教学质量保障力。

（四）加强质量文化建设

坚持学生为中心，各学院将质量意识、质量标准、质量评价、质量管理等落实到教育教学各环节，构建自觉、自省、自律、自查、

自纠的质量文化，形成教师重视教育教学、关心学生成长发展，以提高人才培养质量为核心的质量文化氛围，并内化为全院师生的共同价值追求和自觉行动。

三、工作要求

（一）完善组织制度。二级学院健全教学质量组织、研制教学质量保障体系实施办法、完善教学管理制度体系。5月27日前，将教学质量保障体系实施办法、教学质量保障组织及成员清单、制度汇编目录等材料纸质版（学院负责人签字盖章）提交至教学督导与质量评估中心（行政楼431）备案，电子版发送至邮箱。中心将学院教学质量保障体系实施办法汇编成册，以便交流学习。

（二）强化落实运行。学院加强教学质量保障体系运行实施，对运行过程中的反馈意见进行分析，注重持续改进，不断提高质量保障体系运行的有效度，切实提高教学质量和应用型人才培养质量。

（三）注重结果应用。学校适时开展教学质量保障体系运行专项检查及二级学院教学质量保障建设评价，强化检查评价结果应用，树立标杆，发挥示范作用，强化整改，注重改进实效。

联系人：赵鑫 联系电话：2656855

邮 箱：dpzx431@163.com

附件：平顶山学院二级学院教学质量保障体系建设与运行指导性意见（试行）

教学督导与质量评估中心

2022年4月15日

附件

平顶山学院 二级学院教学质量保障体系建设与运行 指导性意见（试行）

二级学院是教学活动的直接组织者，是教学活动过程的直接监督者，也是教学效果的直接监测者。建立健全二级学院教学质量保障体系，发挥教学质量保障职能，提高教育教学质量，是学校教学质量保障工作的基础和保证，也是其自身建设发展的需要。为规范二级学院教学质量保障体系建设工作，结合学校实际，特制定本指导性意见。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以立德树人为根本任务，全面贯彻党的教育方针，以《平顶山学院教学质量保障体系实施办法》《平顶山学院本科教学质量标准》《平顶山学院教学质量监控体系实施办法（试行）》为依据，推进校院两级管理体制下的二级学院教学质量保障体系建设和运行，促进二级学院教学管理工作的制度化、程序化和规范化，健全教学质量保障长效机制，提升教育教学和人才培养质量，形成学院特色质量文化。

二、基本原则

建立符合二级学院实际，科学、完整、可操作且行之有效的二级学院教学质量保障体系，须遵循以下基本原则：

（一）系统性

本科教学质量保障体系是一个完整的系统工程。必须围绕影响本科教学质量的内涵要素和关键环节，从组织保障、质量标准、过程管理、监测评价、反馈及持续改进等方面一体化构建教学质量保障体系。

（二）全程性

教学质量保障体系应能对人才培养全周期进行管理和监控。遵循 PDCA 理念，做到事先管理准备过程，事中管理实施过程，事后管理整改过程，然后进入下一循环的管理过程，保证闭环管理，持续改进。

（三）实效性

教学质量是教学工作的永恒主题，尊重学院学科专业特点，发挥二级学院主体作用，坚持以日常教学管理工作为主线，以过程管理、评价反馈为重点，提高教学质量保障体系的可操作性，提高教学质量管理的针对性和实效性。

三、二级学院质量管理职责及实施

（一）质量管理职责

二级学院是教学管理与教学建设主体，行使各项教学活动的计划、指挥、调控、总结等行政管理职能，负责本单位人才培养工作组织实施和质量保障。主要职责：

1. 根据学校教学质量监测文件要求和工作部署,制定本院教学质量保障工作实施方案,并组织有效运行。

2. 负责组织实施本院常规教学质量监测和教学检查;建设、运行院级督导机制;组织实施学院教学管理人员、教学督导听课;负责本院教师教学质量评价、学生学习状态与效果评价;形成教学质量信息反馈机制。

3. 依据学校各类评估指标体系及评估标准,组织自我评估。

4. 分析研究本院评估中发现的问题,提出整改措施,并逐项落实到位。

5. 完善教学档案管理,做好汇总、统计、分析、备案、总结、上报、信息反馈等工作。

6. 接受教学督导与质量评估中心和专项督导组对教学工作的检查与指导。

7. 提交年度学院教学质量管理工作报告及专业质量报告。

8. 监督和指导本院基层教学组织教学质量监测工作。

(二) 组织实施

二级学院党政一把手是单位教学质量第一责任人,要充分掌握教学情况,定期召开党政联席会议,研究本科教学中的重要问题,推进教育教学改革,提高人才培养质量。学院教学质量监测工作在院长领导下,由分管教学工作的副院长主持日常工作,发挥党政联席会、教学指导分委员会、教学质量管理委员会、教学督导、学生教学信息员作用,对本单位教学情况进行监测、督导、

督查，形成持续改进机制，促进质量不断提升。

四、体系构成

二级学院教学质量保障体系建设架构可概括为“1234”，即围绕一个目标（以提升应用型人才培养质量为目标），建立两个机制（自我监测机制、自我完善机制），贯彻三个原则（系统性、全程性、实效性），构建四个系统（组织保障系统、目标与标准系统、人才培养过程管理系统、监测评价及反馈改进系统），落实 TQM 全员质量管理与 PDCA 闭环管理理念，及时发现教育教学中存在问题的，持续改进提升。

（一）教学质量组织保障系统

1. 决策层面

（1）二级学院党政联席会：二级学院党政联席会是学院教学质量建设方面重大问题和重要事项的决策机构，审议学院专业、课程、师资队伍、教材、实验室、实习基地等教学建设、教学管理及教学质量保障等方面重要文件。

（2）二级学院教学指导分委员会：二级学院教学指导分委员会是学院教育教学工作研究、审议、评估、咨询、指导的专家组织。

2. 执行层面

（1）二级学院教学质量管理委员会：教学质量管理委员会一般由 3-5 人组成，组长由二级学院教学院长担任，成员可由教学督导、专业/课程模块/基层教学组织负责人、骨干教师、行业

专家、学生教学信息员等组成。

(2) 二级学院教学督导组：一般由 2-3 名教学督导组成，设组长 1 名。学院教学督导应具有良好的思想政治素质，较高的教育理论水平，较强的教学组织、教学研究、教学改革和教学指导能力，具有坚实的学科基础和较高的专业水平，熟悉教学规律和教学管理。坚持原则、实事求是、甘于奉献，在师生中有较高威信。

(3) 二级学院学生教学信息组：学院学生教学信息员由本学院学生担任，设组长 1 名。原则上每个教学班设立 1 名学生教学信息员，要求品德优良，学习态度端正，有参与教学管理的积极性，团结协作精神强，善于与老师和同学沟通，处事客观公正，敢说真话，善于代表同学反映意见。

教学督导组、学生教学信息组在学院领导下参与具体工作，接受教学督导与质量评估中心、教务处的工作指导。

(二) 教学质量目标与标准系统

1. 完善教学质量目标。依据学校办学定位、发展目标、人才培养总目标以及服务区域经济社会发展需要，结合学科专业特点，明确学院办学定位，制定各专业人才培养目标。

2. 制定主要教学环节质量标准。依据学校教学质量标准与教学管理文件，结合学院学科专业特点制定本院主要教学环节质量标准。

3. 制定教学管理制度。依据承担教学任务和管理职责，根据

学校教学管理制度，结合本院实际，细化制定一系列教学管理制度，规范学院教学质量保障工作。

（三）人才培养过程管理系统

1. 日常教学检查。学院建立日常教学检查机制，明确检查人员和周期，检查记录齐全，形成总结报告(如教学检查周报、教学检查重大问题报告等)。

2. 三期教学检查。分别进行期初、期中、期末三期教学检查，检查重点与主要内容项如下：

（1）期初检查教学准备

该阶段主要检查项（9项）：教师/学生/教学管理人员到位情况、教室/实验室准备、教学资源平台准备、教材发放、学期教学工作计划、教学督导计划、课程教学计划进度、教学设计（教案撰写）、教研活动计划等；

（2）期中跟踪教学质量

该阶段主要检查项（10项）：学期教学工作计划执行、课程教学计划进度执行、教研活动计划执行、教学督导计划执行、教学设计检查、作业和实验报告批改、学生教学信息员的信息收集与反馈、实验开出情况、师生座谈会、教学质量调查等；

（3）期末鉴定教学效果

该阶段主要检查项（11项）：学期教学工作总结、教学督导工作总结、教研活动总结、课程教学计划完成情况、考试命题与试卷管理、期末考试安排与考场、阅卷与成绩登统、考核资料

归档、课程目标达成情况、学生评教、领导和同行听课评教等。

3. 专项教学检查。学院针对教学环节、教学重要文件(如人才培养方案、教学大纲、实验大纲)、教学运行结果(如试卷、毕业设计、实验报告)等开展专项检查,检查记录齐全,形成专项检查报告。

4. 年度教学质量自评。完成学院各类规划、计划对应的年度总结,开展学校组织的专题调研和学生、教师评价,进行应届毕业生、就业单位的回访和往届毕业生访谈,开展单位课程、实验室、专业、学院等专项评估和专业质量报告,自查自评学院教学质量保障体系及教育教学质量。

5. 假期教学研修优化。汇集质量监测评价资料,完善教学大纲和实验大纲,完善教学进度计划,改善实验教学条件,精选教材,配备教师,制定授课计划,做好下学期开学准备。

(四) 教学质量监测评价及反馈改进系统

1. 监测评价

教学管理人员、教学督导、教师、学生、行业专家、用人单位、第三方等人才培养相关方,通过校内外、人才培养全过程教学质量监测评价(审核评估、专业认证、日常教学检查、三期教学检查、专项教学检查、评教评学、学院自评、达成度评价、生源质量调研、师生满意度调查、毕业生教学满意度调查、教学状态数据采集等),利用信息反馈、异常报告、调研报告、信息化教学质量平台等渠道,全方位、全过程监测评价教学质量,及时

发现梳理相关重点问题。

2. 信息反馈

通过师生交流、会议反馈、平台数据、专项质量报告/简报/通报等途径，确保教学检查、监测、评价等信息畅通传递，及时收集、分析、反馈教学质量信息，建立问题清单反馈机制，结合问题制定整改方案，高效落实整改任务。

3. 持续改进

建立持续改进机制和跟踪问责机制，紧盯主要教学环节、主要监测点、重点问题等开展复查跟踪，促进持续改进，形成反应灵敏、通畅高效的 PDCA 闭环管理。

五、建设标准

（一）组织机构

学院党政联席会、教学指导分委员会、教学质量管理委员会，教学督导组和学生教学信息组等组织工作职责明确，人员配置到位，工作开展高效。

（二）规章制度

明确教学质量目标，出台教学管理制度文件、主要教学环节标准；建立符合本单位特点的教学质量保障体系，目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等要素齐全，形成“目标标准-教学实施-监测评估-反馈改进-跟踪复查”教学质量闭环管理，执行良好、运行有效。

（三）信息收集

建立教学督导、学生教学信息员制度，落实较好；经常从学生评教、教师评学、教师互评、毕业生质量跟踪调查、用人单位反馈等方面，多维度全方位全过程获取信息。

（四）质量监测评价与反馈

监测评价涵盖教学过程主要环节。有信息反馈渠道，运行良好；有结果反馈、持续改进的机制和措施；反馈结果应用良好，对持续改进起到正向推动作用。

六、附则

（一）质量为王、标准先行

通过建章立制，完善学院教学质量保障体系，提升二级学院教学管理质量与水平。树牢质量意识，明确“保合格、上水平、追卓越”发展目标，促进学院自觉、自省、自律、自查、自纠特色质量文化建设，助推学院教育教学高质量发展。

（二）本意见适用于有专业 and 学生的二级学院

马克思主义学院、创新创业学院、公共艺术教育中心等承担教育教学任务的单位，参照本意见执行。

（三）开展二级学院教学质量保障体系建设与运行的督导和考核评价工作

1. 教学督导与质量评估中心、教务处通过教学巡查、督导组检查、三期教学检查、专项教学检查评估、专题调研、第三方评价、学生反馈问题跟踪处理、社会反馈问题跟踪处理、教学事故处理等途径和方式，开展二级学院教学质量的过程监管与督导。

2. 学校按照二级学院质量保障体系评价指标定期开展学院教学质量保障建设考核评价,与教学单位年度教学工作考核评价配合进行。考评评价排名前三的学院授予“平顶山学院年度教学质量保障优秀单位”,奖励1万元奖金;考核排名后三的学院制定整改方案。

(四) 本意见自印发之日起执行,由教学督导与质量评估中心负责解释

- 附件: 1. 二级学院教学管理制度框架(建议)
2. 二级学院教学质量保障体系评价指标

附件 1

二级学院教学管理制度框架（建议）

类别	序号	制度面向	主要内容
一、 教学 建设	1	专业建设	根据国家专业规范和专业类标准要求，做好专业论证，制定专业建设规划，并组织实施。每个专业要安排符合条件的人担任专业带头人，建立结构合理的专业教师队伍。
	2	课程建设	每门课程要安排符合条件的人担任课程负责人，建立课程教学团队，结构合理，完善教学内容，制定学院课程建设规划，重视课程思政建设，积极参加各级各类课程类项目申报和建设。
	3	教材建设与使用管理	建立二级学院教材工作组，严格教材选用流程，凡选必审，使用马工程教材，优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材和新版教材，及时发放教材。制定学院教材建设规划，加强应用型教材建设，组织教师编写教材讲义，含试验、实训、课程设计(论文)、毕业设计(论文)等指导书，积极建设数字化教学资源。
	4	教学改革与研究	调动教师参与教学研究活动的积极性，教研活动有计划、有总结，每学期教研活动次数符合要求，教研活动记录完整、规范。组织教师参与教学质量工程项目及教研项目的申报、建设、结题工作，完成学校规定的听课任务，听课记录填写符合学校要求。

二、 教学保障	5	实验室建设与管理	落实实验室主任工作职责。实验室有一定的专职人员,建立能够满足教学需要的实验教学团队。制定学院(专业)实验室建设规划、学期实验教学计划,加强综合型、设计型、创新型实验项目建设,实验项目开出率不低于教学大纲要求的 90%,实验室使用记录(含实验室开放、安全检查、设备维修维护等记录)实验仪器设备使用情况(特别是大型、贵重、精密等设备)填写规范完整,实验报告书写、批改规范,实验仪器设备完好率高,不断增加实验室开放数量、开放时间、开放项目,不断提高实验室使用率。
	6	实践基地建设与管理	建设示范性校外实习基地。有效开展见习实习工作,与企事业单位紧密合作开展实习实训,教学过程规范,指导到位,考核科学,效果较好。
	7	教师培养与管理	制定教师年度培养计划,采用内外培训、挂职锻炼、企业实践、访问学者等方式提升教师教学能力和水平,教师培养记录规范。针对新教师,明确导师,制定培养计划,严格教师准入与教育教学能力测评,确保新教师了解党的教育方针和政策、学校基本情况和定位,具备应用型本科教育理念,熟悉主要教学规范,掌握基本教学方法和教学技巧,学会基本教学设计和课堂管控,能够爱岗敬业、站稳讲台、上好每门课。面向青年教师重点围绕教学方法、教学研究、专业技能等内容开展培训,提升教师教学能力和水平。
	8	师德师风建设	引导教师自觉遵守新时代高校教师职业行为十项准则、教育部“红七条”,争做“四有”教师。及时处理违规教师。
	9	基层教学组织、教学团队等管理	建立学院内部基层教学组织、教学团队、课程负责人等管理办法,确保职责清晰、管理有序,为促进基层教学组织、教学团队、骨干教师成长,发挥其作用。

— 15 —

	10	产学研合作教育	在行业(产业)学院、专业建设、课程建设、教材建设、项目资源库建设(含案例库)、实验室共建、实践教学基地建设、就业基地建设、订单培养、师资队伍建设和方面积极开展产学研合作教育,相关协议、过程材料、评价材料齐全,针对不同的产学研合作建立必要的管理制度。
三、 教学运行管理	11	人才培养方案管理	根据学校确立的调研、起草、论证、修改、报批、审批等工作流程制定人才培养方案,成立人才培养方案编写小组,组织行业企业调研,撰写调研报告,组织行业企业专家参与制定修订专业人才培养方案,人才培养方案符合学校人才培养方案质量标准和学校人才培养方案修订工作指导意见要求。严格落实专业人才培养方案,科学安排课程,定期开展人才培养目标、毕业要求达成评价。
	12	教学大纲管理	根据学校确立的工作流程制定教学大纲,教学大纲符合人才培养方案、国家和学校相关标准及要求,课程(含理论、实验、实践、选修等课程)应制定完备的教学大纲,任课教师在教学过程中严格执行教学大纲,教学进度计划和教学大纲保持一致,定期修订完善教学大纲。
	13	调课排课管理	调、排课符合学校要求,排课科学合理,对打节排课、四节连排、集中实践教学环节等课程有明确的规定。
	14	课程考核管理	注重考试方法改革,重视平时成绩和过程性成绩考核,明确平时成绩评定的规范及标准,明确过程性成绩考核的方法及评定的规范及标准,明确试卷命题及阅卷等工作流程,试卷命题及阅卷符合学校规范,登统分及时准确无误,试卷成绩统计分析到位、重要问题有改进措施及记录,试卷归档符合要求,实施课程目标达成评价。

— 16 —

四、 学生 发展	15	课程设计(论文)管理	根据实践教学条件,统筹做好课程设计(论文)教学安排,根据课程的不同类型、方式及内涵要求,编制教学大纲、指导书,明确指导规范、考核要求、成绩评定标准等,并严格执行。
	16	实习见习管理	加强实习管理,落实校外实践教学基地,做好分散实习、集中实习以及实践教学经费使用管理,在学校相关制度基础上做好对应的管理要求、规范。制定毕业实习方案,明确指导要求、考核要求、成绩评定标准等,建立检查、评价制度。
	17	毕业设计(论文)管理	成立毕业设计(论文)工作组,做好毕业设计(论文)组织工作。对选题进行严格把关,原则上有60%以上毕业设计(论文)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。针对不同类型选题细化任务要求、指导要求、评阅标准、答辩要求等。指导教师符合学校要求,教师指导学生人数适当,指导规范,过程材料完整,答辩组织规范,答辩记录填写规范,归档材料齐全。
	18	教学档案管理	建立教学档案室,设立教学档案管理人员,制定教学档案管理制度,规范教学文件、教学管理过程记录、教师业务档案等管理,教学档案管理规范。
	19	学生指导服务	学院建立完善的学生指导服务体系,开展学业指导、职业生涯规划指导、就业指导 and 大学生健康心理咨询,对家庭经济困难学生进行资助,帮助学生成长成才。
	20	学业帮扶预警	坚持学生中心理念,引导学生加强自我管理 with 约束,促进学风建设,强化学业过程管理,对存在学业困难的学生及时予以警示提醒,积极开展有效的指导与帮扶;尊重学生自我个性发展,引导学生顺利完成学业。
	21	毕业资格审查评定	根据学科类别,按照学校要求,开展毕业资格审核、学位授予评定等工作。

— 17 —

五、 质量 监测 反馈	22	教学质量管理委员会、教学督导和学生教学信息员	教学质量管理委员会有序运行学院本科教学质量保障体系,积极开展教学工作监测、评价、反馈及改进工作,及时处理教学督导和学生信息员反馈的各类教学信息,积极组织学生、教师、督导评教(含教学管理)和教师评学等活动。教学督导活动规范,学生信息员反馈意见及时客观。
	23	听课巡课管理	落实学校听课巡课等制度,制定学院听课评课实施办法。
	24	教学检查管理	定期开展期初、期中、期末三期教学检查和专项教学检查,汇总分析检查结果,促进问题及时发现、及时整改。
	25	毕业生、就业单位回访及座谈	建立应届毕业生、就业单位、往届毕业生的年度回访及座谈机制,并严格执行,对于毕业生、就业单位提出的问题和建议能够应用到二级学院教学、教学管理、人才培养方案、教学大纲等改进工作。
	26	课程目标、培养目标、毕业要求达成评价	定期对课程目标、毕业要求、培养目标开展达成评价分析,及时诊断分析课程教学、专业育人中存在问题,促进持续改进。
	27	教育教学奖惩	建立完善师生教育教学中相关奖励、惩罚制度,激发教师潜心教学、学生刻苦学习的氛围,激励学院良好教学、学风氛围营造。

— 18 —

附件 2

二级学院教学质量保障体系评价指标

指标	指标内容	
教学质量 管理 (30%)	组 织	1. 是否建立二级学院教学质量管理委员会； 2. 是否组建了教学督导组、学生信息员队伍，其队伍建设、工作制度、工作内容、工作效果是否科学合理； 3. 各级组织是否能明确职责，做到有章可依、有据可查。 4. 教学督导、学生信息员工作开展效果及相关支撑材料。
	制 度	1. 是否依据学校相关规定，建立符合本单位特点闭环式教学质量保障运行体系； 2. 是否建立了教学管理标准文件和教学基本环节标准文件； 3. 是否建立了教学质量保障体系执行程序文件； 4. 是否具有实施和实施效果支撑材料。
教学 质量 运行 (40%)	1. 质量监测评价是否涵盖了育人过程的主要环节（培养计划制定、培养计划实施、理论课教学、考试环节、实践环节、毕业设计等）； 2. 质量监测评价是否包含多方面评价信息，如学生评教、教师评学、教师互评、教学督导评价、学生学习质量评价信息、毕业生质量跟踪调查信息、用人单位反馈信息等； 3. 说明每种评价的标准、渠道和方式； 4. 提供相应的支撑材料。	
教学 质量 改进 (30%)	1. 是否有根据质量监测评价结果进行反馈和持续改进的机制和措施，如文件、规章制度等； 2. 信息反馈渠道有哪些，是如何建立的，怎样运行的； 3. 教学质量反馈结果是如何应用，是否对持续改进起到正向推动作用； 4. 制度和措施与评价反馈是否具有相关性；是否有足够的支撑材料。	

